

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МКДОУ
детский сад № 15
_____ С.М. Донец
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 15
_____ О.А.Ризель
«__» _____ 20__ г.

Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий МКДОУ детский сад № 15 станицы Павловской

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»; в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, единым квалификационным справочником должностей и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция устанавливает должностные обязанности рабочего по комплексному обслуживанию зданий, определяет его права и ответственность.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, назначается и освобождается от должности заведующим ДДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий непосредственно подчиняется заместителю заведующего по АХР.

1.5. На должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий принимается лицо:

- достигшее возраста 18 лет,
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.6. В своей деятельности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий опирается на следующие документы:

- законодательные акты и ТК РФ;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты учреждения;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПин 2.4.1.3049-13»;
- приказы заведующего и вышестоящих органов, нормативные документы

Правительства РФ;

- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию;

1.7. Рабочий по комплексному обслуживанию работает по графику, утвержденному заведующим ДООУ, с нагрузкой на одну ставку 40 часов в неделю.

2. Требования к квалификации.

На должность рабочего по комплексному обслуживанию принимается лицо со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка или опыт работы.

3. Должен знать:

Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий детского сада должен знать и соблюдать

3.1. - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

3.2. - правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. - санитарно-гигиенические и санитарно-технические нормы содержания зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения;

3.4.- постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений;

3.5.- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования в детском саду;

3.6.- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;

3.7.- виды материалов;

3.8.- назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;

3.9.- правила охраны труда и техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ;

3.10.- инструкцию по охране труда для рабочего по зданию ДООУ.

4. Работник также должен знать и соблюдать настоящую должностную инструкцию рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий детского сада, порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и сотрудников детского сада.

4. Должностные обязанности.

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий:

4.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, электробезопасности, антитеррористической защищенности.

4.2. Принимает от сотрудников заявки для различного вида ремонта и выполняет их.

- 4.3. Проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ.
- 4.4. Проводит сезонную подготовку здания, оборудования, механизмов и т.д.
- 4.5. Осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения с выполнением слесарных работ.
- 4.6. Соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных работ, правила эксплуатации и содержания здания, оборудования.
- 4.7. Ремонтирует мебель, оборудование и другое имущество ДОО.
- 4.8. При необходимости заменяет стекла в окнах, врезает, ремонтирует замки.
- 4.9. Следит за состоянием игрового оборудования на прогулочных участках, полов, кровель на верандах. Проводит своевременный ремонт.

5. Права.

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий имеет право:

- 5.1. - знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- 5.1. - вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;
- 5.1. - сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению;
- 5.1. - запрашивать информационную документацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей;
- 5.1. - требовать от руководства учреждением оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий несёт ответственность:

- 6.1. За совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.2. За причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОО, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, сотрудник несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и гигиенических нормативов, сохранность инвентаря и оборудования

рабочий по комплексному обслуживанию привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

роспись

_____ расшифровка

один экземпляр получил (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

роспись

_____ расшифровка