



УТВЕРЖДЕН
решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024 года
и.о. заведующего МКДОУ детский сад № 15
А.Б.Корж

План работы по организации аттестации педагогических работников МКДОУ детский сад № 15 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	сентябрь	ст. воспитатель А.Б.Корж
2.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников МКДОУ детский сад № 15	сентябрь	ст. воспитатель А.Б.Корж
3.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МКДОУ детский сад № 15	сентябрь	ст. воспитатель А.Б.Корж
4.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте ОО	в течение года	ст. воспитатель А.Б.Корж
5.	Подготовка приказа ОО об утверждении аттестационной комиссии МКДОУ детский сад № 15	сентябрь	Заведующий Ризель О.А.
6.	Проведение семинара-практикума «Поддача заявления в электронной форме, прикрепление заполненных ФОРМ данных о результатах профессиональной деятельности»	ноябрь	ст. воспитатель А.Б.Корж
7.	Ознакомление педагогических работников с моделью аттестации на основе использования единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ) (под роспись)	в течение года	ст. воспитатель А.Б.Корж
8.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников на совещаниях, педсоветах (под роспись)	в течение года	ст. воспитатель А.Б.Корж
9.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации	в течение года	ст. воспитатель А.Б.Корж

10.	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности в соответствии с разделами Перечней для аттестации в целях установления квалификационных категорий	в течение года	ст. воспитатель А.Б.Корж
11.	Содействие размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ИРО и на официальном сайте ОО	в течение года	ст. воспитатель А.Б.Корж
12.	Проведение консультационного часа «Как разработать и реализовать социально значимый проект»	сентябрь, январь	ст. воспитатель А.Б.Корж.
13.	Проведение мастер-класса «Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса, обеспечение качественного рецензирования методических материалов»	октябрь, март	ст. воспитатель А.Б.Корж
14.	Индивидуальные консультации с педагогическими работниками, для проведения аттестации в целях установления квалификационных категорий	в течение года	ст. воспитатель А.Б.Корж
15.	Подготовка ФОРМ к разделам Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника и сдача их ответственному за организацию аттестации в территории	по мере поступления документов	ст. воспитатель А.Б.Корж
16.	Ознакомление аттестованного работника с приказом МОН и МП об установлении квалификационных категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и в личные курточки (форма Т-2)	после получения документов	Делопроизводитель Комисарчук Л.В.
17.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории	после получения документов	Делопроизводитель Комисарчук Л.В.
18.	Формирование мобильной базы данных. Внесение коррективов по итогам аттестации работников	по итогам аттестации	ст. воспитатель Корж А.Б.
19.	Составление мониторингов по аттестации	декабрь июнь	ст. воспитатель А.Б.Корж

20.	Подготовка и составление справки по итогам аттестации педагогических работников за 2024-2025 учебный год	май	ст. воспитатель А.Б.Корж
21.	Систематизация документов по аттестации педагогических работников	в течение года	ст. воспитатель А.Б.Корж